



Titel	Reglementen	Bestand 31.00.00	
Subtitel	Huishoudelijk Reglement		
Type document	Reglement		
Rubricering		Datum	26-03-2011
Filenaam	HHR N.O.D.E.	Bladnr.	1 van 5

## **NEDERLANDSE ORGANISATIE DOCENTEN EHBO**

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**Vastgesteld door de Algemene Vergadering op 26 maart 2011**



Titel	Reglementen	Bestand 31.00.00	
Subtitel	Huishoudelijk Reglement		
Type document	Reglement		
Rubricering		Datum	26-03-2011
Filenaam	HHR N.O.D.E.	Bladnr.	2 van 5

## Algemeen

Het belangrijkste reglement na de statuten is het "Huishoudelijk Reglement", afgekort HHR. Het HHR komt in nauwe samenhang met de statuten tot stand en kan alleen door de Algemene Vergadering gewijzigd worden.

## Procedure

1. Het is niet verplicht de wijzigingsvoorstellen vooraf te publiceren. Reden: Het is aan de Algemene Vergadering om de wijzigingen eventueel aan te passen.
2. Het Algemeen Bestuur zal er naar streven de wijzigingsvoorstellen mogelijk vooraf bekend te maken.
3. Zodra het voorstel in de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van stemmen wordt aangenomen zal deze terstond in werking treden.
4. De tekst van het HHR dient door de leden te raadplegen te zijn.



Titel	Reglementen	Bestand 31.00.00	
Subtitel	Huishoudelijk Reglement		
Type document	Reglement		
Rubricering		Datum	26-03-2011
Filenaam	HHR N.O.D.E.	Bladnr.	3 van 5

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### LEDEN

#### Artikel 1.

1. Tot de in artikel 5 van de statuten bedoelde personen worden expliciet gerekend personen met een door of vanwege de certificerende instelling erkende lesbevoegdheid in de reanimatie.

#### Artikel 2

1. De jaarlijkse verschuldigde contributie moet uiterlijk **1 januari** van elk verenigingsjaar voldaan zijn.
2. Bij te late betaling is het bestuur gerechtigd de kosten van herinnering, aanmaning en zo nodig incasso door te berekenen aan de betreffende debiteur. Deze kosten worden geacht tenminste 25% van de verschuldigde jaarlijkse contributie voor gewone leden te bedragen of zoveel meer als aan het einde van de invorderingsprocedure mocht blijken.
3. Indien een Instructeur Eerste Hulp of een daarmee gelijk te stellen persoon, geen lid van de vereniging zijnde, tenzij daartoe uitgenodigd door het bestuur, een door de vereniging georganiseerde bijeenkomst wenst te bezoeken, is deze per bezoek een toegang verschuldigd ter grootte van 50% van de jaarlijkse contributie.
4. De kosten van de rayonbijeenkomsten die worden georganiseerd om de in lid 5 genoemde verlengingen te realiseren worden geacht in de contributie te zijn inbegrepen, voor zover deze direct betrekking hebben op de aard en de inhoud van deze scholing, zoals kosten van zaalhuur, docenten, lesmateriaal, registratie en dergelijke. Reis- en verblijfskosten, alsmede kosten die de certificerende instelling berekent, worden niet geacht in de contributie te zijn inbegrepen en komen voor rekening van het (aspirant) lid.
5. Verlenging van diploma's, aantekeningen en certificaten van de leden geschiedt door de certificerende instelling. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van de geldigheid van de documenten.
6. Indien de rayonleider/cursusleider van mening is dat het lid niet voor verlenging in aanmerking komt, kan het lid hiertegen beroep aantekenen bij het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur kan – in overleg met de certificerende instelling – maatregelen nemen ter vaststelling van de competentie van het betrokken lid. Kosten komen voor rekening van het lid, tenzij er gegronde redenen zijn om daarvan af te wijken.

### BESTUUR

#### Artikel 3

Alle functionarissen van de organisatie zijn verplicht tot de grootst mogelijke vertrouwelijkheid in alle zaken waarbij die vertrouwelijkheid essentieel is voor het correct en op wettige wijze functioneren van de organisatie.

### CURSUSSEN

#### Artikel 4

1. Het Algemeen Bestuur beslist over de plaatsing van een (aspirant) lid in een rayon of (na- en bij-) scholingscursus. Daarbij wordt rekening gehouden met diens persoonlijke voorkeur, alsmede de beschikbare cursusplaatsen.
2. Het Algemeen Bestuur beslist over het aantal deelnemers in de rayons en cursussen.
3. Tijdens de rayonbijeenkomsten en andere (na)scholingsbijeenkomsten worden de leden in de gelegenheid gesteld te voldoen aan de eisen ten aanzien van de verlenging van de diploma's en aantekeningen.

#### Artikel 5

Voor het bijwonen van (na- en bij)scholingsbijeenkomsten ontvangen de (aspirant-)leden, buitengewone leden, ereleden en leden van verdienste een uitnodiging van de desbetreffende rayonleider of cursusleider. Dit betreft eveneens speciale gasten.



Titel	Reglementen	Bestand 31.00.00	
Subtitel	Huishoudelijk Reglement		
Type document	Reglement		
Rubricering		Datum	26-03-2011
Filenaam	HHR N.O.D.E.	Bladnr.	4 van 5

## **REGIO'S**

### Artikel 6

1. Ingevolge artikel 17 lid 1 van de statuten worden bij besluit van de Algemene Vergadering regio's ingesteld of opgeheven.
2. Een regio wordt geleid door een regiobestuurder, eventueel geassisteerd door één of meer regioassistenten.
3. Een regiobestuurder wordt door de Algemene Vergadering benoemd op grond van een bindende voordracht opgesteld door een vergadering van de vertegenwoordigers van de rayons uit de betreffende regio.
4. Indien de vergadering van de vertegenwoordigers van de rayons uit de betreffende regio geen bindende voordracht als bedoeld in lid 3 heeft gedaan, zal het Algemeen Bestuur alsnog een niet bindende voordracht voor de vervulling van een vacature doen.
5. Voor het opstellen van een bindende voordracht ten behoeve van een benoeming van een regiobestuurder zal in elk van de tot een regio behorende rayons in een van de rayonbijeenkomsten een kandidaat voor de functie worden aangezocht.
6. In een onder leiding van een lid van het Dagelijks Bestuur te houden vergadering van de vertegenwoordigers van de rayons uit de betreffende regio zal door middel van een stemming uit de kandidaten van de rayons degene worden gekozen die als kandidaat op de lid 3 omschreven bindende voordracht zal worden geplaatst.
7. Regioassistenten worden benoemd door het Algemeen Bestuur op voordracht van de regiobestuurder welke voordracht wordt opgesteld na raadpleging van de rayons. Als de regiobestuurder zijn functie neerlegt, al dan niet na een herverkiezing, besluit het Algemeen Bestuur of de regioassistent tijdelijk de taken waarneemt, eventueel na overleg met de betrokken rayons. Een nieuw gekozen regiobestuurder beslist over voortzetting van de taak van regioassistent in de betreffende regio.
8. Regiobestuurders, niet behorende tot de regio waar de stemming wordt gehouden, zijn bevoegd het Dagelijks Bestuur te vertegenwoordigen in geval van het leiden van in artikel 6 lid 6 van dit reglement genoemde verkiezingen.

## **RAYONS / RAYONLEIDER / PLAATSVERVANGEND RAYONLEIDER**

### Artikel 7

1. Ingevolge artikel 17 lid 3 van de Statuten worden via dit Huishoudelijk Reglement bij besluit van het Algemeen Bestuur rayons ingesteld of opgeheven.
2. Het Algemeen Bestuur beslist over de plaatsing van een lid in een rayon. Daarbij wordt – indien mogelijk – rekening gehouden met diens persoonlijke voorkeur.  
Indien een lid de verlenging van de bevoegdheden buiten de N.O.D.E laat verzorgen kan dat lid op zijn verzoek worden ingedeeld in een speciaal rayon. Het lid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, uitgezonderd het recht tot het bijwonen van rayonbijeenkomsten. Voor dat lid is het bepaalde in artikel 5 van dit reglement derhalve niet van toepassing.
3. Een rayon wordt geleid door een rayonleider en diens plaatsvervanger.
4. De verkiezing van de rayonleider en diens plaatsvervanger geschiedt uit de leden van het rayon, welke verkiezing zal worden gehouden onder leiding van een lid van het Algemeen Bestuur of een regioassistent.  
Kandidaten voor deze functie mogen geen bloed- en/of aanverwanten van elkaar zijn.  
De datum van een vergadering waarin een rayonleider en diens plaatsvervanger zullen worden gekozen, zal in overleg met het Algemeen Bestuur worden vastgesteld met inachtneming van een termijn van tenminste vier weken.  
Het Algemeen Bestuur is te allen tijde bevoegd een rayonleider of diens plaatsvervanger – gehoord de leden van het betreffende rayon – van zijn functie te ontheffen.
5. Voor de werkzaamheden binnen een rayon stelt het Algemeen Bestuur de nodige financiële middelen beschikbaar. De wijze waarop de gewenste middelen worden aangevraagd, verkregen en verantwoord is geregeld in de bij dit huishoudelijk reglement behorende "procedure begroting en declaratie rayons"
6. De leden van een rayon kunnen, naast de financiële middelen van de vereniging, een lief- en leedpot te beheren. Deze gelden blijven buiten een rayonbegroting en -declaratie.



Titel	Reglementen	Bestand 31.00.00	
Subtitel	Huishoudelijk Reglement		
Type document	Reglement		
Rubricering		Datum	26-03-2011
Filenaam	HHR N.O.D.E.	Bladnr.	5 van 5

#### Artikel 8

De rayonleider is in die hoedanigheid tevens cursusleider van de in artikel 3 van de Statuten bedoelde na- en bijscholingen.

#### Artikel 9

De rayonleider of diens plaatsvervanger leidt de rayonbijeenkomsten.

#### Artikel 10

Tijdens een rayonbijeenkomst, voorafgaand aan een Algemene Vergadering wordt ten aanzien van alle voor de Algemene Vergadering geagendeerde onderwerpen een besluit genomen waarin wordt vastgesteld op welke wijze de rayonvertegenwoordigers, als bedoeld in artikel 19 lid 1 van de statuten, ten aanzien van die agendapunten namens de tot het rayon behorende leden zal worden gestemd.

### **Documentenbeheer**

#### artikel 11

Documenten kunnen bestaan uit reglementen, procedures en producten. Deze documenten worden door het Algemeen Bestuur ontwikkeld, gewijzigd of vastgesteld en vervolgens gearchiveerd in een Kwaliteitshandboek. Indien bij de ontwikkeling, wijziging of opheffing van documenten fundamentele zaken zijn gemoeid, wordt dit aan de Algemene Vergadering voorgelegd.

### **VERGOEDINGEN**

#### Artikel 12

1. Voor kosten, uit hoofde van hun functie gemaakt, komen bestuursleden, commissieleden, rayonleiders en zij die daarmee door het bestuur worden gelijkgesteld, voor een billijke vergoeding in aanmerking.
2. Docenten aan N.O.D.E-opleidingen of cursussen, niet zijnde rayonbijeenkomsten, ontvangen een in de "overeenkomst lesgeevenden" geregeld honorarium.
3. Auteurs voor N.O.D.E.-Publicaties ontvangen een in de "auteursovereenkomst" geregelde vergoeding.

### **ONDERZOEK DER FINANCIEN**

#### Artikel 13

1. Jaarlijks wordt het financiële beleid van de organisatie onderzocht op correctheid en consistentie. Daarover wordt in de Algemene Vergadering aan de leden verslag uitgebracht.
2. Het in lid 1 van dit artikel bedoelde onderzoek op consistentie wordt uitgevoerd door een onafhankelijke accountant.
3. Het in lid 1 van dit artikel bedoelde onderzoek op correctheid wordt uitgevoerd door een commissie van onderzoek, hierna te noemen "Kascommissie". Deze mag daartoe gebruik maken van en heeft daarom volledige inzage in de financiële stukken en de bevindingen van de accountant. De kascommissie is gerechtigd nader overleg te voeren met de accountant.

#### Artikel 14

1. De in artikel 13 lid 3 bedoelde Kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid. De leden zijn aangesteld voor een periode van twee jaar en zijn na afloop niet herkiesbaar. De opgevallen plaats wordt ingenomen door het reservelid.
2. De kascommissie wordt benoemd door de Algemene Vergadering vanuit de leden.

Aldus vastgesteld te Amersfoort door de Algemene Vergadering op 26 maart 2011